



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ศธ 64.14/

วันที่ 5 เมษายน 2556

เรื่อง การทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน

เรียน บุคลากรสายคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้บุคลากรจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดทำรายละเอียดและแบบฟอร์มการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานของบุคลากรเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การจัดทำข้อตกลงฯ เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล จึงขอให้ท่านดาวโหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ <http://www.huso.tsu.ac.th> ที่หัวข้อ การประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยแบบฟอร์มดังกล่าวประกอบด้วย

1. แบบข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงานและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะและพฤติกรรมกรปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สำหรับสายคณาจารย์
2. ภาระงานตามข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงานของบุคลากร ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ จำแนกตามสถานภาพเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้
 - 2.1 ข้าราชการ/พนักงานประจำ (ผู้สอน)
 - 2.2 ข้าราชการ/พนักงานประจำ (ประธานสาขาวิชา)
 - 2.3 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ กรณีอายุไม่เกิน 60 ปี
 - 2.4 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายคณาจารย์ กรณีอายุเกิน 60 ปี

คณะฯ ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านให้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม 2 ชุดดังกล่าวและโปรดส่งแบบข้อตกลงฯ ที่คุณธนาภา จารุวิเทศ สำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในวันที่ 17 เมษายน 2556 เพื่อจะได้ดำเนินการนัดหมายท่านลงนามต่อไป

อนึ่ง กรณีที่ท่านมีข้อสงสัยในการกรอกแบบฟอร์มหรือประสงค์จะให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปรับปรุงโปรดติดต่อได้ที่หัวหน้าสำนักงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์